# PANDUAN TATACARA PENGGUNAAN SISTEM

SJSTEM P	<b>ERJAWATAN PERD</b>	A
	Nom. Kad Pengenalan    Contoh: 800728056544 (Tanpa '-' ) Katalaluan	
	Log Masuk Pengguna Barul Pendattaran Pengguna Terlupa Kata Laluan! Terlupa Kata Laluan	
	Hak Cipta Terpelihara © PERDA 2017	



LEMBAGA KEMAJUAN WILAYAH PULAU PINANG NO. 1, LORONG KAMPUNG GAJAH 2, JALAN KAMPUNG GAJAH 12200 BUTTERWORTH, PULAU PINANG.

# Panduan Permohonan

#### Langkah 1

• Pendaftaran Pengguna Baru

#### Langkah 2

 Log Masuk Ke Sistem Perjawatan Perda

#### Langkah 3

- Mengisi Borang Permohonan
  - -Maklumat Peribadi
    - --Butiran Peribadi
    - --Butiran Diri
    - --Butiran Bapa & Ibu
  - -Maklumat Akademik
  - -Pengajian Tinggi
  - Peperiksaan Peningkatan Secara Lantikan (PSL)
  - -Kegiatan-kegiatan Luar
  - -Pengalaman Kerja
  - -Perakuan/Rujukan Diri
  - -Permohonan Jawatan
  - -Muatnaik Sijil PMR/SPM/Kolej/Universiti/PSL
  - -Pengakuan Calon

## Langkah 4

- Sila Rujuk Senarai Semak Untuk
- Semakan Permohonan

#### Langkah 5

• Jika Semua Maklumat Telah Lengkap, Sila Log Keluar Sistem

# Langkah 1: Pendaftaran Pengguna Baru

1. Sila isi semua maklumat yang dikehendaki dan klik butang 'Hantar' untuk simpan maklumat.

Perhatian: Klik ikon 🥨 untuk lihat info tatacara penggunaan.

SJSTEM PE	RJ#	WATAN PERDA	<b>\$</b>
Pend	laftaran Peng	gguna Baru Log Masuk Sistem	
	Nom.KP	900728075122	
	Katalaluan	•••••	12 P
Pe	ngesahan		
	Nama	SURAYA HANIM BINTI ROSLAN	
	Email	hanim@gmail.com	● ● ●
		Hantar	
	Hak	Cipta Terpelihara © PERDA 2017	

2. Mesej dibawah akan dipaparkan bagi memaklumkan pendaftaran anda telah berjaya. Pengguna boleh log masuk ke Sistem Perjawatan PERDA.



# Langkah 2: Log Masuk ke Sistem Perjawatan PERDA

1. Sila masukkan Nombor Kad Pengenalan dan Katalaluan dalam ruang yang dimohon. Klik 'log Masuk'.

SJSTEM P	CRJAWATAN PER	DA 🥙
	Nom. Kad Pengenalan    Contoh: 800728056544 (Tanpa '-' ) Katalaluan	
	Log Masuk Pengguna Barul Pendaftaran Pengguna Terlupa Kata Laluan! Terlupa Kata Laluan	
	Hak Cipta Terpelihara © PERDA 2017	

2. Pengguna akan dibawa ke skrin paparan maklumat Butiran Peribadi.

PEROP SISTEM PERJAWA	TAN PERDA	🖼 Iklan Jawatan Kosong 🛛 \tag	Panduan Pemohonan Jawatan	AINI MAISARAH BINTI AHMAD-880728
Panaran I Itama	Butiran Peribadi			
Maklumat Peribadi 🛷	* Medan wajib diisi		Petun	ijuk: 🕧 Info Tatacara Penggunaan
🗘 Butiran Peribadi	Nama *		Nom. Kad Pengenalan *	
🖒 Butiran Diri	Tarikh Lahir *	Tempat Lahir *		
🕼 Butiran Bapa & Ibu				
Maklumat Akademik	Umur *	Jantina *	Agama *	Warganegara *
Pengajian Tinggi	tahun	Perempuan	Sila Pilih	Sila Pilih
Pep. Peningkatan Scr Lantikan SL)	Bangsa *	Status Perkahwinan *	Emel *	
Pengkhususan Pengiktirafan	Sila Pilih	Sila Pilih 💌		
Kegiatan-Kegiatan Luar	Alamat *		Poskod * Bandar	• *
Pengalaman Kerja			Negeri *	
Perakuan/Rujukan Diri			Sila Pilih	•
Permohonan Jawatan	Telefon Bimbit *(0 hingga 9) 🥡	: Telefon Rumah *(0 hi	ingga 9) 🕡:	
Muatnaik Sijil PMR/SPM				
niversiti/PSL			Muatnaik Gambar Pemohon : *	
Pengakuan Calon			* Hanya .jpg, .jpeg, .png dan .gif yang dibenarkan (<25kb).	bersaiz kurang daripada 25kb sahaja
Log Keluar( <i>Logout</i> )			Browse No file selected.	
Kasaalini Katalaluan		Simpar	n dan Seterusnya	
Kemaskini Katalaluan				

# Langkah 3: Mengisi Borang Permohonan

- 1. Maklumat Peribadi
  - i. Butiran Peribadi
    - i. Pemohon wajib mengisi semua maklumat yang diminta.
    - ii. Untuk memuatnaik gambar, pemohon perlu klik pada butang 'Browse' utk pilih gambar; pilih gambar yang berkaitan dan klik butang 'Open'. Untuk simpan maklumat, klik pada butang 'Simpan dan Seterusnya'.

Perhatian: Muatnaik Gambar Pemohon (Gambar berukuran pasport): Hanya .jpg, .jpeg, .png dan .gif bersaiz kurang daripada 25kb sahaja yang dibenarkan (<25kb).

	🕹 File Upload	×
	🖉 🗢 🔳 Desktop 🔸	- + Search Desktop
	Organize 🔻 New folder	<b>□</b> • <b>□</b> 0
	★ Favorites     ■ Desktop     Downloads     ④ Recent Places     ■ EasyPHP	-DevSery SQL Manager Lite FileZilla
Muatnaik Gambar Pemohon : *	er-14.1V	C11-insta for MyŠQL (1)
* Hanya .jpg, .jpeg, .png dan .gif bersaiz kurang daripada 25kb sahaja yang dibenarkan (<25kb).	Documents Music Pictures Videos	
Browse No file selected.	De De	oc1 Firefox Setup 29.0 nophoto1
No file selected.	File name: nophoto1	All Files     Open     Cancel

& Paparan Litama	Butiran Peribadi						
ng Paparan Olama	* Medan wajib disi				Petunjul	: 🕡 Info Tatacara Per	iggunaan
🛔 Maklumat Peribadi 🛛 🧔	Nama *			Nom. Kad Pengenalan			
🖒 Butiran Peribadi	SURAYA HANIM BINTI ROSLAN			900728075122			
🖒 Butiran Diri	Tarikh Lahir *	Tempat Lahir *					
🖒 Butiran Bapa & Ibu	28/07/1990	BUTTERWORTH					
Maklumat Akademik	Umur *	Jantina *		Agama *		Warganegara *	
	28 tahun	Perempuan	-	ISLAM	-	Warganegara	-
Pengajian Tinggi	Bangsa *	Status Perkahwinan *		Emel *			
Pep. Peningkatan Scr Lantikan PSL)	MELAYU	Bujang	•	hanim@gmail.com			
	Alamat *	Alamat *			Bandar *		
Pengkhususan Pengiktirafan	NO 20, LORONG KELISA 1, TAM	NO 20, LORONG KELISA 1, TAMAN KELISA			BUTTER	WORTH	
🗜 Kegiatan-Kegiatan Luar							
Pengalaman Kerja	SEBERANG JATA, PULAU PINAN	SEBERANG JAYA, PULAU PINANG					-
	Telefon Bimbit *(0 hingga 9)	Telefon Rimbit *(0 bings 9)					
Perakuan/Rujukan Diri	+60194401234	+604512100	00				
Z Permohonan Jawatan				Muatnaik Gambar Pem	ohon : *		
Muatnaik Sijil PMR/SPM Universiti/PSL				* Hanya .jpg, .jpeg, .png sahaja yang dibenarkan (	dan .gif b <25kb).	ersaiz kurang daripada 25k	b
<b>3</b> Pengakuan Calon							
Log Keluar(Logout)					Tukar	Gambar	
🗞 Kemaskini Katalaluan							

#### ii. Butiran Diri

i. Pemohon perlu mengisi semua maklumat yang diminta mengikut kesesuaian jawatan yang dimohon; medan yang wajib diisi adalah ketinggian dan berat.

aparan Utama	Butiran Diri					
dumat Peribadi 🛛 🧔	* Medan wajib diisi					
Butiran Peribadi	Fizikal					
Butiran Diri	Ketinggian (cm) * :	154.00		Berat (kg) * :	50.00	
Butiran Bapa & Ibu	<u>Ukuran Dada</u> (perlu diisi jika be	rkaitan dengan j	awatan yang dipoho	3)		
klumat Akademik	Normal/Biasa (cm) :	0.00		Tarik Nafas (cm) :	0.00	
ngajian Tinggi						
ip. Peningkatan Scr Lantikan	Bekas Tentera/Polis :	cib pilib	n dengan jawatan ya	Pangkat :	Sib Dilb	
Pengkhususan Pengiktirafan		348 P 101			Sid Part	
egiatan-Kegiatan Luar	Kebolehan Menaip (perlu diisi j	ika berkaitan de	engan jawatan yang e	dipohon)		
Pengalaman Kerja	Bertulis (p.s.m) :	0.00		Bercetak (p.s.m) :	0.00	
erakuan/Ruiukan Diri	Kebolehan Trengkas (periu dii	i jika berkaitan	dengan jawatan yan	g dipohon)		
ermohonan Jawatan	Bahasa Malaysia (p.s.m) :	0.00		Bahasa Inggeris (p.s.m) :	0.00	
uatnaik Sijil PMR/SPM	Lesen Memandu (perlu diisi jik	a berkaitan deng	an jawatan yang dip	ohon)		
ersiti/PSL	Lecen 1: Kelac		Tarikh Dinero	lehi: 10 cth 01/04/2017		
ngakuan Calon		Tarikh Tamat :		0	28/07/2018	
og Keluar( <i>Logout</i> )				: 🕡 eth: 01/04/2017	27/07/2019	
emaskini Katalaluan	Lesen 2: Kelas:	Lesen	Lesen Tarikh Diperolehi: 🕜 etie 01/04/2017		00/00/0000	
					00/00/0000	i
	Lesen 3: Kelas:	Lesen	Tarikh Dipero	lehi: 🥡 cth: 01/04/2017	00/00/0000	

ii. Untuk simpan maklumat, klik pada butang 'Simpan dan Seterusnya'.

- iii. Butiran Bapa & Ibu
  - i. Pemohon wajib mengisi semua maklumat bapa dan ibu.
  - ii. Untuk simpan maklumat, klik pada butang 'Simpan dan Seterusnya'.

PEROP SISTEM PERJAWAT	AN PERDA	🖾 Iklan Jawatan Kosong 🛛 🛛 Pan	aduan Pemohonan Jawatan 🔒 SURAYA HANIM BINTI ROSLAN-90072807512
🏟 Paparan Utama	Butiran Bapa & Ibu		
🛎 Maklumat Peribadi – 🖓			
🖒 Butiran Peribadi	* Medan wajib diisi		
🖒 Butiran Diri		Bapa	lbu
🖒 Butiran Bapa & Ibu	Nama*:	ROSLAN BIN ABD AZIZ	SURIANA BINTI ABIDIN
🖶 Maklumat Akademik			
🕿 Pengajian Tinggi	No. Kad Pengenalan * :	600620075221	610505075542
Pep. Peningkatan Scr Lantikan			
R Pengkhususan Pengiktirafan	Kewarganegaraan * :	Warganegara	Warganegara
🝸 Kegiatan-Kegiatan Luar			
🗈 Pengalaman Kerja		Oliverand d	
Perakuan/Rujukan Diri		Simpan d	an Selerusnya
Z Permohonan Jawatan			
Muatnaik Sijil PMR/SPM Universiti/PSL			
Pengakuan Calon			
Log Keluar(Logout)			
L Kamaakini Katalaluan			

#### 2. Maklumat Akademik

(Keputusan peperiksaan PT3/PMR/SRP dan SPM ada maklumat yang wajib diisi untuk penilaian permohonan)

- i. PT3/PMR/SRP
  - i. Pemohon perlu mengisi tahun peperiksaan diambil dan pencapaian keputusan peperiksaan.
  - ii. Pemohon harus mengisi kesemua keputusan matapelajaran yang diambil.

& Paparan Utama	Maklumat Aka	demik				
🖌 Maklumat Peribadi 🛛 🧔	Butiran Akad	emik				
🖒 Butiran Peribadi	* Medan w	ajib diisi				
🖒 Butiran Diri	PT3/PM	IR/SRP* SPM* STPM	MATE			
🖒 Butiran Bapa & Ibu	Sill Pop	dah Polaiaran (SPP) / Popilaian N	lonona	ah Rondah (Pl	IR) / Popilaian T	ingkatan 3 (PT3)
Maklumat Akademik	3111 Ken	aan rengaran (SRP) / Pennalan w	eneng	an Kendan (Pi	ing / r eimaian m	ingratari 5 (r. 13)
Pengajian Tinggi	Tahun :	2005 Pen	apaian	: 💿 Lulus 🦱	Gagal	
Pep. Peningkatan Scr Lantikan	#	Subjek		Gred	-	
SL)	1	BAHASA MELAYU		A		
Pengkhususan Pengiktirafan	2	BAHASA INGGERIS		в	-	
Kegiatan-Kegiatan Luar	3	MATEMATIK		A	-	
Pengalaman Kerja	4	SAINS		в		
Perakuan/Rujukan Diri	5	SEJARAH		в		
Permohonan Jawatan	0		-			
Muatnaik Sijil PMR/SPM		GEOGRAFI		A		
	7	KEMAHIRAN HIDUP	-	В		
Pengakuan Calon	8	PENDIDIKAN ISLAM	-	A	•	
<ul> <li>Log Keluar(Logout)</li> </ul>						

- ii. SPM
  - i. Pemohon perlu mengisi maklumat tahun peperiksaan, jenis peperiksaan, pangkat dan keputusan ujian Bahasa Melayu.
  - ii. Pemohon perlu mengisi kesemua keputusan matapelajaran yang diambil.

	Maklumat Aka	ademik			
Paparan Utama	Butiron Ako	domik			
Maklumat Peribadi 🧔	Dutran Aka	demik			
🖒 Butiran Peribadi	* Medan	wajib diisi			
🖒 Butiran Diri	PT3/P	MR/SRP* SPM* STPM	STAM		
🖒 Butiran Bapa & Ibu					
Maklumat Akademik	<u>Sijil Pel</u>	ajaran Malaysia(SPM)			
🗗 Pengajian Tinggi	Jenis:	Tanun Menduduki SPM	Pangkat (K	ecuali SPM Terbuka):	Ulijan Lisan B.Melavu SPM:
Pep. Peningkatan Scr Lantikan	SPM	•	Sila Pilih	•	Lulus
Rengkhususen Renalitiraten					
r engknususan Pengikuraran	#	Subjek		Grea	
r Kegiatan-Kegiatan Luar	1	BAHASA MELAYU		Sila pilih 💌	
) Pengalaman Kerja	2	BAHASA INGGERIS		Sila pilih 💌	
Perakuan/Rujukan Diri	3	PENDIDIKAN ISLAM / PENDIDIK	AN MORAL	Sila nilih	
Permohonan Jawatan					
Muatnaik Sijil PMR/SPM	4	SEJARAH		Sila pilih 💌	
Pengakuan Calon	5	MATEMATIK		Sila pilih 🔻	
Log Keluar(Logout)	6	SAINS		Sila pilih	
- Log Reidal (Logodi)	7				
	1	Sila Pilih	-	Sila pilih	
🖌 Kemaskini Katalaluan	8	Sila Pilih	-	Sila pilih 💌	
	9	Sila Pilih		Sila pilih 💌	
	10				
		Sila Pilih		Sila pilih	
	11	Sila Pilih	-	Sila pilih 💌	
	12	Sila Pilih	-	Sila pilih 💌	
	13	Old Disk			
		Sila Pilin			

- iii. STPM(\*ikut keperluan jawatan yang dimohon)
  - i. Pemohon perlu memasukkan tahun peperiksaan dan pencapaian keputusan peperiksaan.
  - ii. Pemohon harus memasukkan kesemua keputusan matapelajaran yang diambil.

aklumat Peribadi           Butiran Peribadi         Butiran Diri         Butiran Bapa & Ibu         aklumat Akademik         engajian Tinggi         ep. Peningkatan Scr Lantikan	Butiran Akader * Medan wa PT3/PMR Sijil Tingg	nik jb diisi USRP* SPM* STPM STAM	
Butiran Peribadi Butiran Diri Butiran Bapa & Ibu aklumat Akademik engajian Tinggi ep. Peningkatan Scr Lantikan	Butiran Akader * Medan waj PT3/PMR Sijil Tingg	hik Ib diisi USRP* SPM* STPM STAM I Pelajaran Malaysia(STPM)	
Butiran Diri Butiran Bapa & Ibu aklumat Akademik engajian Tinggi ep. Peningkatan Scr Lantikan	* Medan waj PT3/PMR <u>Sijil Tingg</u>	ib diisi VSRP* SPM* STPM STAM i Pelajaran Malaysia(STPM)	
Butiran Bapa & Ibu aklumat Akademik engajian Tinggi ep. Peningkatan Scr Lantikan	PT3/PMR Sijil Tingg	VSRP* SPM* STPM STAM	
aklumat Akademik Ingajian Tinggi Ip. Peningkatan Scr Lantikan	Sijil Tingg	i Pelajaran Malaysia(STPM)	
engajian Tinggi ep. Peningkatan Scr Lantikan )	Sijil Tingg	i Pelajaran Malaysia(STPM)	
ep. Peningkatan Scr Lantikan .)			
	Tahun : Ta	hun Menduduki STPM Pencapaia	an: 🖱 Lulus 🝵 Gagal
ngkhususan Pengiktirafan	#	Subjek	Gred
atan-Kegiatan Luar	1	BAHASA MELAYU	Sila pilih 💌
galaman Kerja	2	PENGAJIAN AM	Sila pilib
kuan/Rujukan Diri			
rmohonan Jawatan	3	Sila Pilih	Sila pilih
atnaik Sijil PMR/SPM	4	Sila Pilih	Sila pilih 🔹
ersiti/PSL	5	Sila Pilih	Sila pilib
ngakuan Calon			

#### iv. STAM(\*ikut keperluan jawatan yang dimohon)

- i. Pemohon perlu memasukkan tahun peperiksaan dan pencapaian keputusan peperiksaan.
- ii. Pemohon harus memasukkan kesemua keputusan matapelajaran yang diambil.

🏟 Paparan Utama	Maklumat Akad	lemik				
🛎 Maklumat Peribadi 🛛 🧔	Butiran Akader	mik				
🖒 Butiran Peribadi	* Medan wa	jib diisi				
🖒 Butiran Diri	PT3/PMF	VSRP* SPM* STPM S	TAM			
🖒 Butiran Bapa & Ibu						
Maklumat Akademik	Sijil Tingg	i Agama Malaysia(STAM)				
Pengajian Tinggi	Tahun : Ta	nhun Menduduki STAM Penc	apaian	: 🕤 Lulus 🍵 G	agal	
Pep. Peningkatan Scr Lantikan PSL)	#	Subjek		Gred		
Penokhususan Penoiktirafan	1	HIFZ AL-QURAN DAN TAJWID		Sila pilih	•	
₹ Kegiatan-Kegiatan Luar	2	FIQH		Sila pilih	•	
🗈 Pengalaman Kerja	3	TAUHID DAN MANTIQ		Sila pilih	•	
Perakuan/Rujukan Diri	4	TAFSIR DAN ULUMUHU		Sila pilih	•	
Permohonan Jawatan	5	Sila Pliih	•	Sila pilih	•	
Muatnaik Sijil PMR/SPM Jniversiti/PSL	6	Sila Pilih	•	Sila pilih	•	
Pengakuan Calon	7	Sila Pilih		Sila pilih		
Log Keluar(Logout)						
		Simpan dan Sete	rusnya	1		

#### 3. Pengajian Tinggi

- i. Pemohon wajib mengisi semua maklumat pengajian tinggi.
- ii. Untuk simpan maklumat, klik pada butang 'Simpan'. Untuk tambah maklumat baru, klik pada butang 'Tambah Baru'. Untuk ke paparan seterusnya, klik pada butang 'Seterusnya'.

Maklumat Peribadi 🖉	Designation Description Test						
	Peringkat pengajian terunggi						
C Butiran Peribadi	Tahun *:	Mula *:		T	amat *:		
🖒 Butiran Diri		Conto	h: 2000 (1	'ahun mula belajar)	Contoh: 2004	(Tahun tamat belajar)	
🖒 Butiran Bapa & Ibu							
Maklumat Akademik	Peringkat Kelulusan *:	SIJIL		-			
r Pengajian Tinggi							
Pep. Peningkatan Scr Lantikan SL)	Nama Institusi *:	Conto	h: UNIVEF	RSITI SAINS MALAYSIA			
Pengkhususan Pengiktirafan	Sijil Kelulusan *:	Conto	b:11474H	SAINS KOMPLITER			
PKegiatan-Kegiatan Luar		Como		o ino rom o rere			
Pengalaman Kerja	Pengkhususan :	Conto	Contoh: KEJURUTERAAN PERISIAN				
Perakuan/Rujukan Diri							
Permohonan Jawatan	Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK) *	VGK) *: Contoh: 3.50 (2 titik perpuluhan sahaja)					
Muatnaik Sijil PMR/SPM							
Pengakuan Calon	Jenis Pembiayaan *:	BIAS		Ţ			
			1011/1				
Log Keluar( <i>Logou</i> t)	Nama Pembiaya *:	Conto	h: MAJLIS	AMANAH RAYA			
Kemaskini Katalaluan	Jumlah Pembiayaan (RM)*:	Conto	h: 20000.	00			
	* Sila ulangi langkah diatas jika	terdapat lebih da	ri satu p	enyertaan			
		Sim	pan	Tambah Baru Seterus	nya		
	# Kelulusan	Tahun Pengajian	PNGK	Institusi	Pembiaya	Jumlah Pembiayaan	Prose
	1 DIPLOMA SAINS KOMPUTER	2000 - 2003	3.25	UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	BIASISWA	20,000.00	
	2 UAZALI MUDA SAINS KONDUTED	2004 2006	2.50		DIACIONA	15 000 00	

- 4. Peperiksaan Peningkatan Secara Lantikan (\*bg yang ada)
  - i. Bagi pemohon yang ada sijil PSL anda dikehendaki mengisi diruangan ini

RDP SISTEM PERJAWA	TAN PERDA	🖼 Iklan Jawatan Kosong 🛛 🚯 Panduan F	emohonan Jawatan 🔹 SURAYA HANIM BINTI ROSLAN-9007	(28075
iparan Utama	Peperiksaan Peningkatan S	Secara Lantikan (PSL)		
laklumat Peribadi 🛛 🖗	Peperiksaan Peningkatan Sec	cara Lantikan (PSL)		
Butiran Peribadi	1. Keputusan :	Lulus		
Butiran Diri	2. Tahun:	Tahun Menduduki PSI		
Butiran Bapa & Ibu	t Cila muatnaik cijil di ruangan	'Mustasik Siil DMP/SDM/Iniversit/DSI '		
aklumat Akademik	ana mudulak siji u ruangan	nuauan ajn rnnarniolliveisiuiPSL		
engajian Tinggi		Simpan Seterusnya		
ep. Peningkatan Scr Lantikan )	# Tahun	Keputusan	Proses	
engkhususan Pengiktirafan		Maaf, tiada maklumat dalam	jadual ini !	
giatan-Kegiatan Luar				
engalaman Kerja				
erakuan/Rujukan Diri				
ermohonan Jawatan				
uatnaik Sijil PMR/SPM versiti/PSL				
engakuan Calon				
og Keluar( <i>Logout</i> )				
emaskini Katalaluan				

#### 5. Kegiatan-Kegiatan Luar

- i. Pemohon dikehendaki mengisi kegiatan-kegiatan luar yang diceburi.
- ii. Untuk simpan maklumat, klik pada butang 'Simpan'. Untuk tambah maklumat baru, klik pada butang 'Tambah Baru'. Untuk ke paparan seterusnya, klik pada butang 'Seterusnya'.

PEROR SISTEM PERIAWATA	N PERDA	🖼 Iklan Jawatan Kosong	Panduan Pemohonan Jawatan	🛔 SURAYA HANIM BINT	I ROSLAN-9007280
🏚 Paparan Utama	-				
🐁 Maklumat Peribadi 🛛 🧔	Kegiatan-Kegiatan Luar				
🖒 Butiran Peribadi	Konjatan Konjatan Luar				
🖒 Butiran Diri	Regiatan-Regiatan Luar				
🖒 Butiran Bapa & Ibu	1. Kegiatan :	Contoh: KEJOHANAN BADM	INTON PERINGKAT DAERAH		
Maklumat Akademik	2 Deringkat :				
Pengajian Tinggi	2. Peringkat .	Contoh: PERINGKAT DAER/	Ч		
♥ Pep. Peningkatan Scr Lantikan PSL)	3. Jawatan / Pencapaian :	Contoh: NAIB JOHAN			
Pengkhususan Pengiktirafan					
P Kegiatan-Kegiatan Luar	* Sila ulangi langkah diatas j	ika terdapat lebih dari satu per	yertaan		
Pengalaman Kerja		Simpan	Tambah Bagu Cotonienua		
Perakuan/Rujukan Diri		Simpan	Sectositya		
🕈 Permohonan Jawatan	# Senarai Kegiatan		Peringkat Kegiatan	Jawatan	Proses
Muatnaik Sijil PMR/SPM niversiti/PSI	1 KEJOHANAN BADMINTON PE	RINGKAT DAERAH	PERINGKAT DAERAH	NAIB JOHAN	
Pengakuan Calon	2 KEJOHANAN BADMINTON KE	BANGSAAN	NEGARA	WAKIL NEGERI	2
Log Keluar(Logout)					
. Kemaskini Katalaluan					

- 6. Pengalaman Kerja
  - i. Pemohon perlu mengisi pengalaman kerja.
  - ii. Untuk simpan maklumat, klik pada butang 'Simpan'. Untuk tambah maklumat baru, klik pada butang 'Tambah Baru'. Untuk ke paparan seterusnya, klik pada butang 'Seterusnya'.

2000 SISTEM PERJAWAT	AN PERDA		🛙 Iklan Jawatan Kosong 🛛 🚯	Panduan Pemohonan Jawatan 🛛 🛔 SUR	AYA HANIM BINTI R	DSLAN-90072807
🏟 Paparan Utama	Maklumat Pengalama	an Kerja				
📥 Maklumat Peribadi 🛛 🧔	Pengalaman Kerja					
🖒 Butiran Peribadi	Nama Syarikat:		Contoh: XYZ SDN BHD			
🖒 Butiran Diri						
🖒 Butiran Bapa & Ibu	Nama Jawatan :		Contoh: KERANI			
🖉 Maklumat Akademik						
🕿 Pengajian Tinggi	Tempon Bekerja	Dan:	Contoh: Januari 1997			
* Pep. Peningkatan Scr Lantikan (PSL)		Hingga:	Contoh: Julai 2001			
R Pengkhususan Pengiktirafan						
🝷 Kegiatan-Kegiatan Luar	Gaji Bulanan (RM):		Contoh: 1500.00			
💼 Pengalaman Kerja	* Sila ulangi langkah d	diatas jika terda	ipat lebih dari satu penverta	an		
📽 Perakuan/Rujukan Diri						
🕼 Permohonan Jawatan			Simpan Tar	nbah Baru Seterusnya		
▲ Muatnaik Sijil PMR/SPM /Universiti/PSL	# Jawatan	Syarikat		Tempoh	Gaji (RM)	Proses
🐨 Pengakuan Calon	1 KERANI	XYZ SDN	BHD	OGOS 2006 - DISEMBER 2006	1,500.00	<b>x</b>
+ Log Keluar( <i>Logout</i> )	2 PROGRAMMER	COMM-IT	SDN BHD	JANUARI 2008 - JULAI 2010	2,500.00	2
	3 SYSTEM ANALYST	RELY NE	TWORK INTERNATIONAL	OGOS 2010 - JULAI 2010	3,500.00	
C Kanada Katikata						
🛰 Kemaskini Katalaluan						

# 7. Perakuan/Rujukan Diri

- i. Pemohon perlu mengisi perakuan/rujukan diri.
- ii. Untuk simpan maklumat, klik pada butang 'Simpan dan Seterusnya'.

Panaran Litama	Perakuan Diri	
Maklumat Peribadi 🛷	Perakuan Diri	
🗘 Butiran Peribadi	* MEDAN WAJIB : Catatkan nama, alam sekiranya perlu.	nat, nombor telefon dan pekerjaan dua orang selain dari saudara mara yang boleh memberi maklumat mengenai diri anda
🗘 Butiran Diri	Ruiukan 1	
🗘 Butiran Bapa & Ibu	<u>Nujvan i</u>	
Maklumat Akademik	1. Nama *:	Nama Rujukan 1
Pengajian Tinggi	2 Alamat*	
Pep. Peningkatan Scr Lantikan 8L)	2. Addition	Alamat Rujukan 1
Pengkhususan Pengiktirafan		Alamat Rujukan 1
Kegiatan-Kegiatan Luar		
Pengalaman Kerja	3. No. Telefon Bimbit *: 🥡	Contoh: +6045301234 / +60114521234
Perakuan/Rujukan Diri		
Permohonan Jawatan	4. Pekerjaan *:	Pekerjaan Rujukan 1
Muatnaik Sijil PMR/SPM niversiti/PSL		
Pengakuan Calon	Duinkan 2	
Log Keluar( <i>Logout</i> )	<u>Rujukali z</u>	
	1. Nama * :	Nama Rujukan 2
Kemaskini Katalaluan	2. Alamat *:	
		Alamat Rujukan 2
		Alamat Rujukan 2
	3. No. Telefon Bimbit *: 🥡	Contoh: +6045301234 / +60114521234
	4. Pekerjaan *:	Pekerjaan Rujukan 1

- 8. Permohonan Jawatan
  - i. Pemohon perlu memilih senarai jawatan yang layak dalam jadual 'Senarai jawatan yang ditawarkan' dengan klik pada kotak pilihan. Untuk simpan, kilk pada butang 'Simpan.
  - ii. 🛛 Untuk membatal pilihan klik pada ikon 样
  - iii. Untuk simpan maklumat, klik pada butang 'Simpan'. Untuk ke paparan seterusnya, klik pada butang 'Seterusnya'.

Patal Jawatan	
Batai Jawataii	Gred
Tiada r	naklumat direkodkan
Senarai jawatan yang ditawarkan:	
Pilih Jawatan	Gred
pilih jawatan 🔽 PENOLONG PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL (TEKNOLOG	SI MAKLUMAT) DV29
PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI)	N19

Rajah 1

	Senara	i jawatan yang telah dipilih (maksimum 2 pilihan jawatan sahaja):	
	Batal	Jawatan	Gred
	×	PENOLONG PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL (TEKNOLOGI MAKLUMAT)	DV29
	Senara	i jawatan yang ditawarkan:	
	Pilih	Jawatan	Gred
disini untuk pilih jaw	atan 📄	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI)	N19
	Simpa	an Seterusnya	

Rajah 2

- 9. Muatnaik Sijil PMR/SPM/Kolej/Universiti/PSL
  - i. Setelah selesai memilih jawatan yang ingin dimohon, pemohon perlu memuatnaik sijil-sijil pmr, spm, keputusan peperiksaan pengajian tinggi dan sijil pengajian tertinggi.
  - ii. Untuk memuatnaik sijil, pengguna perlu menekan butang 'Browse'.
  - iii. Setelah semua sijil dimuatnaik, pengguna perlu menekan butang 'Simpan'.
  - iv. Sila pastikan saiz setiap satu sijil itu TIDAK MELEBIHI 200kb.

🏟 Paparan Utama	Muatnaik Sijil PMR/SPM/Universiti/PSL	
🛎 Maklumat Peribadi 🛛 🧔	Perhatian: Hanya .pdf bersaiz kurang daripada 200kb sahaja yang	g dibenarkan (<200kb).
🗘 Butiran Peribadi	- Siji wajio umuatnaik	
🗘 Butiran Diri	* 1. Muatnaik SRP/PMR/PT3 :	Browse No file selected.
🖒 Butiran Bapa & Ibu		7//
😹 Maklumat Akademik		
🞓 Pengajian Tinggi	2. Muatnaik SPM :	Browse No file selected.
* Pep. Peningkatan Scr Lantikan (PSL)		2//
Pengkhususan Pengiktirafan		/—
₽Kegiatan-Kegiatan Luar	3. Muatnaik Keputusan Peperiksaan Pengajian Tertinggi :	Reputusan Peperiksaan Ijazah: Browse No file selected.
💼 Pengalaman Kerja		17/
📽 Perakuan/Rujukan Diri		
🗷 Permohonan Jawatan		Kenutusan Peneriksaan Dinloma:
▲ Muatnaik Sijil PMR/SPM /Universiti/PSL		Browse No file selected.
Pengakuan Calon		
Log Keluar(Logout)		
	4. Muatnaik Sijil Pengajian Tertinggi :	Sijil ljazah:
≪ Kemaskini Katalaluan		
		Sijil Diploma: Browse No file selected.
	5. Muatnaik Sijil Peperiksaan peningkatan Scr Lantikan :	Browse No file selected.
		Simpan Seterusnya

#### 10. Pengakuan Calon

- i. Pemohon perlu membuat perakuan kesahihan maklumat yang dimasukkan dengan klik pada kotak pilihan. Jika terdapat sebarang maklumat palsu, permohonan akan dibatalkan dengan serta merta.
- ii. Untuk simpan maklumat, klik pada butang 'Hantar'.

PEROP SISTEM PERJAWATA	N PERDA	💷 Iklan Jawatan Kosong	Panduan Pemohonan Jawatan	SURAYA HANIM BINTI ROSLAN-9007280751
A Danaran I Hama	Pengakuan Calon			
🛎 Maklumat Peribadi 🞸	Pengakuan Calon			
🖒 Butiran Peribadi	Saya akui bahawa keterangan j	yang saya beri adalah benar dan beti	II. Saya memahami bahawa sekiranya a	ida diantara maklumat itu didapati palsu,
it Butiran Diri	permononan saya akan terbata	i dan sekiranya saya telah diberi taw	aran, perkhidmatan saya akan ditamatki	an serta-merta.
🖒 Butiran Bapa & Ibu	Perakuan: 📼 Sava setuiu			
🖉 Maklumat Akademik	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
🕿 Pengajian Tinggi	SURAYA HANIM BINTI ROSLAN	(900728075122)		
✿ Pep. Peningkatan Scr Lantikan (PSL)		Hantar		
R Pengkhususan Pengiktirafan				
🕿 Kegiatan-Kegiatan Luar				
🗈 Pengalaman Kerja				
Perakuan/Rujukan Diri				
🕼 Permohonan Jawatan				
▲ Muatnaik Sijil PMR/SPM /Universiti/PSL				
🕏 Pengakuan Calon				
⇒ Log Keluar( <i>Logout</i> )				
s Kemaskini Katalaluan				

### 11. Log Keluar Sistem

🏟 Paparan Utama	
📥 Maklumat Peribadi 🛛 🧔	
🗘 Butiran Peribadi	
🖒 Butiran Diri	
🗘 Butiran Bapa & Ibu	
🖉 Maklumat Akademik	
🕿 Pengajian Tinggi	
* Pep. Peningkatan Scr Lantikan (PSL)	
R Pengkhususan Pengiktirafan	• Pemohon boleh klik capaian 'Log Keluar( <i>Logout</i> )
🝷 Kegiatan-Kegiatan Luar	pada paparan senarai menu disebelah kiri atau
💼 Pengalaman Kerja	menu diatas pada nama pemohon
📽 Perakuan/Rujukan Diri	
🕼 Permohonan Jawatan	
▲ Muatnaik Sijil PMR/SPM /Universiti/PSL	
☑ Pengakuan Calon	
G Log Keluar(Logout)	ISTEM PERJAWATAN PERDA BElisan Jawatan Kosong O Panduan Pernohonan Jawatan 🛦 SURAKA HANAN PERDA
	By Log Keluar (Logouf)

#### 10. Senarai Semak

A second second beautions	Petunjuk: 🧹 :Maklumat Lengkap 📗 🚺 : Maklumat Tidak Lengkap	Semak
Senarai semakan:		Permohonan
Lengkap	Perkara	Lengkap
-	1. Maklumat Penbadi	
*	- bullan Pelibau	
¥	- Butiran Diri	
¥	- Butiran Bapa & Ibu	
¥	2. Maklumat Akademik	
2	3. Pengajian Tinggi	
1	4. Kegiatan-Kegiatan Luar	
1	5. Pengalaman Kerja	
¥	6. Rujukan Diri	
Sudah diperakukan	7. Perakuan Calon	
¥	8. Pilihan Jawatan	
Status Permohonan: Lengkap		
	Sila Pastikan Maklumat Anda Masukkan Itu Benar!!! Terima Kasih Kerana Berminat Untuk Menyertai Kami !!!	
	Sila Pastikan Maklumat Anda Masukkan Itu Benar!!! Terima Kasih Kerana Berminat Untuk Menyertai Kami !!!	Contoh Senarai Semak
Senarai semakan:	Sila Pastikan Maklumat Anda Masukkan Itu Benar!!! Terima Kasih Kerana Berminat Untuk Menyertal Kami !! Petunjuk: Y: Maklumat Lengkap    X: Maklumat Tidak Lengkap	Contoh Senarai Semak Permohonan Tid
Senarai semakan: Lengkap	Sila Pastikan Maklumat Anda Masukkan Itu Benar!!!         Terima Kasih Kerana Berminat Untuk Menyertai Kami !!!         Petunjuk:          • Maklumat Lengkap	Contoh Senarai Semak Permohonan Tid Lengkap
Senarai semakan: Lengkap	Sila Pastikan Maklumat Anda Masukkan Itu Benar!!!         Terima Kasih Kerana Berminat Untuk Menyertal Kami !!         Petunjuk:          • Maklumat Lengkap         • Maklumat Tidak Lengkap         • Perkara         • Anaklumat Peribadi         • Deribadi         • Deribadi	Contoh Senarai Semak Permohonan Tid Lengkap
Senarai semakan: Lengkap - X	Sila Pastikan Maklumat Anda Masukkan Itu Benar!!!         Terima Kasih Kerana Berminat Untuk Menyertal Kami !!!         Petunjuk:	Contoh Senarai Semak Permohonan Tid Lengkap
Senarai semakan: Lengkap - X	Sila Pastikan Maklumat Anda Masukkan Itu Benar!!!         Terima Kasih Kerana Berminat Untuk Menyertal Kami !!         Petunjuk:	Contoh Senarai Semak Permohonan Tid Lengkap
Senarai semakan: Lengkap	Sila Pastikan Maklumat Anda Masukkan Itu Benar!!!         Terima Kasih Kerana Berminat Untuk Menyertai Kami !!!         Petunjuk: Imaklumat Lengkap I Imaklumat Tidak Lengkap         Petunjuk: Imaklumat Lengkap I Imaklumat Tidak Lengkap         Perkara         Imaklumat Peribadi         Imaklumat Peribadi         Imaklumat Deribadi         Imaklumat Deribadi <td< td=""><td>Contoh Senarai Semak Permohonan Tid Lengkap</td></td<>	Contoh Senarai Semak Permohonan Tid Lengkap
Senarai semakan: Lengkap - X X X X X	Sila Pastikan Maklumat Anda Masukkan Itu Benar!!!         Terima Kasih Kerana Berminat Untuk Menyertal Kami !!         Petunjuk: : : : :Maklumat Lengkap    : : : : : : : : : : : : : : : : : :	Contoh Senarai Semak Permohonan Tid Lengkap
Senarai semakan: Lengkap · · · · · · · · · ·	Sila Pastikan Maklumat Anda Masukkan Itu Benar!!!         Terima Kasih Kerana Berminat Untuk Menyertai Kami !!!         Petunjuk: ************************************	Contoh Senarai Semak Permohonan Tid Lengkap
Senarai semakan: Lengkap - X X X X X X 0 0	Sila Pastikan Maklumat Anda Masukkan Itu Benar!!!         Terima Kasih Kerana Berminat Untuk Menyertal Kami !!         Petunjuk: :::::::::::::::::::::::::::::::::::	Contoh Senarai Semak Permohonan Tid Lengkap
Senarai semakan: Lengkap - * * * * * * * * * *	Sila Pastikan Maklumat Anda Masukkan Itu Benar!!!         Terima Kasih Kerana Berminat Untuk Menyertal Kami !!         Petunjuk: :::::::::::::::::::::::::::::::::::	Contoh Senarai Semak Permohonan Tid Lengkap
Senarai semakan: Lengkap - X X X X X 0 0 0 0	Sila Pastikan Maklumat Anda Masukkan Itu Benar!!!         Terima Kasih Kerana Berminat Untuk Menyertai Kami !!         Terima Kasih Kerana Berminat Untuk Menyertai Kami !!         Petunjuk: I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Contoh Senarai Semak Permohonan Tid Lengkap
Senarai semakan: Lengkap - XX XX XX XX 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Sila Pastikan Maklumat Anda Masukkan Itu Benar!!!         Terima Kasih Kerana Berminat Untuk Menyertal Kami !!         Terima Kasih Kerana Berminat Untuk Menyertal Kami !!         Petunjuk: Imaklumat Lengkap Imaklumat Tidak Lengkap         Petkara       Perkara         Imaklumat Peribadi       Imaklumat Peribadi         Imaklumat Peribadi       Imaklumat Deribadi         Imaklumat Peribadi       Imaklumat Deribadi         Imaklumat Peribadi       Imaklumat Deribadi         Imaklumat Peribadi       Imaklumat Peribadi	Contoh Senarai Semak Permohonan Tid Lengkap
Senarai semakan: Lengkap · · · · · · · · · · · · ·	Sila Pastikan Maklumat Anda Masukkan Itu Benar!!!         Terima Kasih Kerana Berminat Untuk Menyertai Kami !!         Terima Kasih Kerana Berminat Untuk Menyertai Kami !!         Petunjuk: I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	Contoh Senarai Semak Permohonan Tid Lengkap
Senarai semakan: Lengkap -	Sila Pastikan Maklumat Anda Masukkan Itu Benar!!! Terima Kasih Kerana Berminat Untuk Menyertal Kami !! Petunjuk:        Petunjuk:	Contoh Senarai Semak Permohonan Tid Lengkap
Senarai semakan: Lengkap · · · · · · · · · · · · ·	Sila Pastikan Maklumat Anda Masukkan Itu Benar!!! Terima Kasih Kerana Berminat Untuk Menyertal Kami !! Petunjuk:       Petunjuk:	Contoh Senarai Semak Permohonan Tid Lengkap