

PANDUAN TATACARA PENGGUNAAN SISTEM

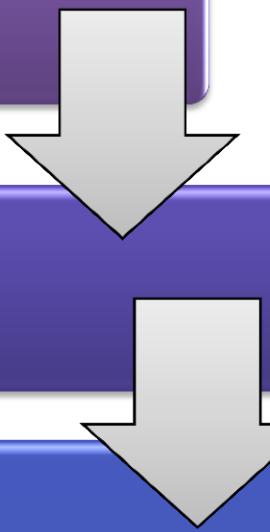


LEMBAGA KEMAJUAN WILAYAH PULAU PINANG
NO. 1, LORONG KAMPUNG GAJAH 2,
JALAN KAMPUNG GAJAH
12200 BUTTERWORTH, PULAU PINANG.

Panduan Permohonan

Langkah 1

- Pendaftaran Pengguna Baru



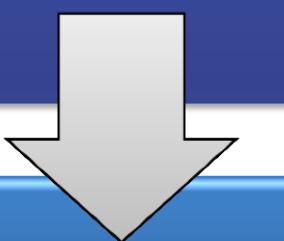
Langkah 2

- Log Masuk Ke Sistem Perjawatan Perda



Langkah 3

- Mengisi Borang Permohonan
 - -Maklumat Peribadi
 - --Butiran Peribadi
 - --Butiran Diri
 - --Butiran Bapa & Ibu
 - -Maklumat Akademik
 - -Pengajian Tinggi
 - Peperiksaan Peningkatan Secara Lantikan (PSL)
 - -Kegiatan-kegiatan Luar
 - -Pengalaman Kerja
 - -Perakuan/Rujukan Diri
 - -Permohonan Jawatan
 - -Muatnaik Sijil PMR/SPM/Kolej/Universiti/PSL
 - -Pengakuan Calon



Langkah 4

- Sila Rujuk Senarai Semak Untuk Semakan Permohonan



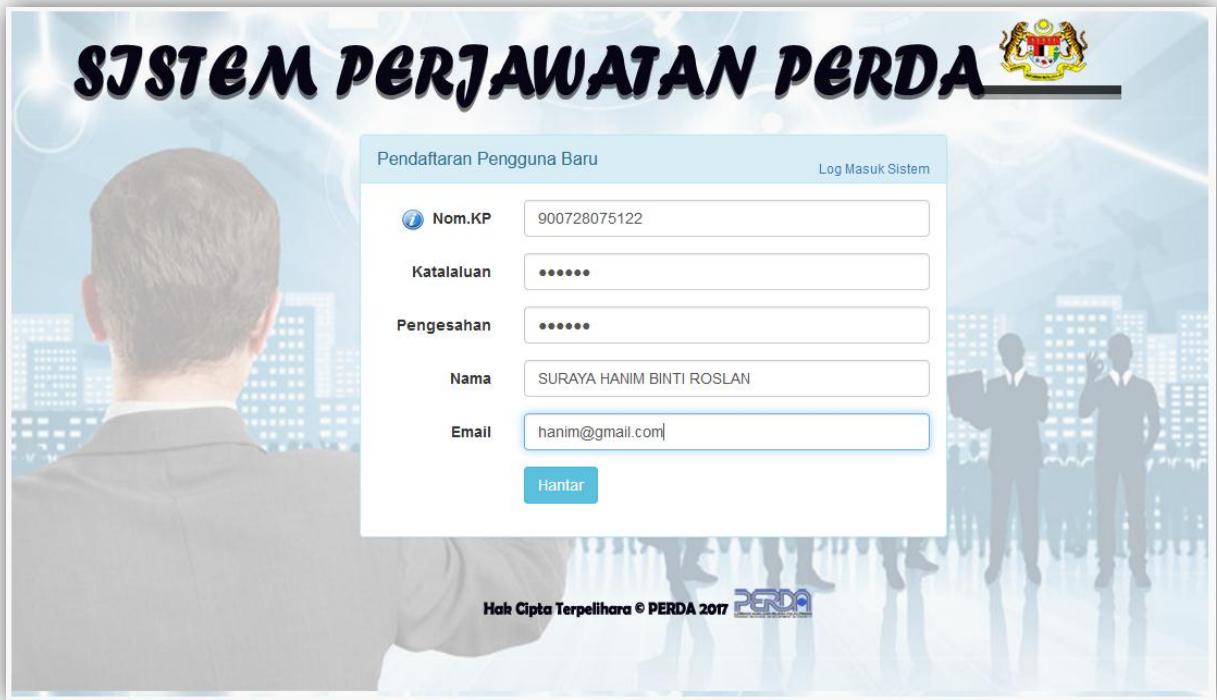
Langkah 5

- Jika Semua Maklumat Telah Lengkap,
Sila Log Keluar Sistem

Langkah 1: Pendaftaran Pengguna Baru

1. Sila isi semua maklumat yang dikehendaki dan klik butang ‘Hantar’ untuk simpan maklumat.

Perhatian: Klik ikon  untuk lihat info tatacara penggunaan.



Pendaftaran Pengguna Baru

Nom.KP: 900728075122

Katalaluan: *****

Pengesahan: *****

Nama: SURAYA HANIM BINTI ROSLAN

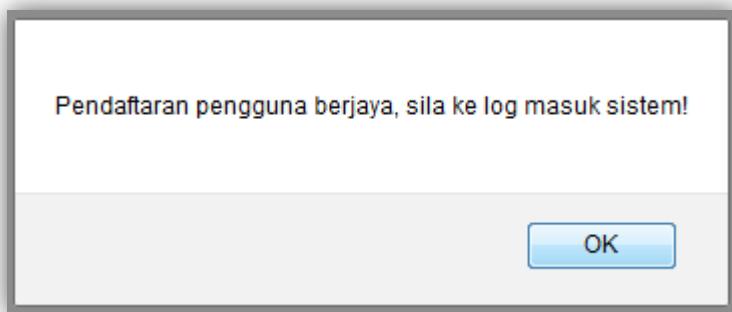
Email: hanim@gmail.com

Hantar

Log Masuk Sistem

Hak Cipta Terpelihara © PERDA 2017 PERDA

2. Mesej dibawah akan dipaparkan bagi memaklumkan pendaftaran anda telah berjaya. Pengguna boleh log masuk ke Sistem Perjawatan PERDA.



Langkah 2: Log Masuk ke Sistem Perjawatan PERDA

1. Sila masukkan Nombor Kad Pengenalan dan Katalaluan dalam ruang yang dimohon. Klik 'log Masuk'.



2. Pengguna akan dibawa ke skrin paparan maklumat Butiran Peribadi.

The form fields include:

- * Nama *
- * Tarikh Lahir *
- * Tempat Lahir *
- * Umur *
- * Jantina *
- * Agama *
- * Warganegara *
- * Bangsa *
- * Status Perkahwinan *
- * Emel *
- * Alamat *
- * Poskod *
- * Bandar *
- * Negeri *
- Telefon Bimbit *(0 hingga 9):
- Telefon Rumah *(0 hingga 9):
- Muatnaik Gambar Pemohon :*
- Browse... | No file selected.

Langkah 3: Mengisi Borang Permohonan

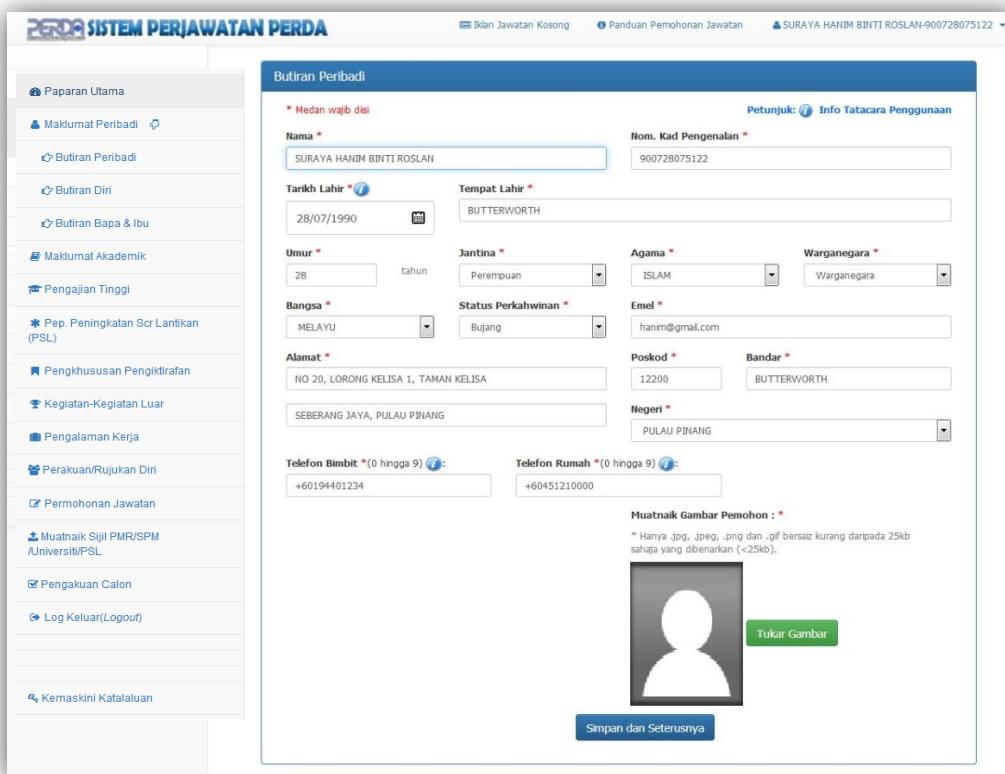
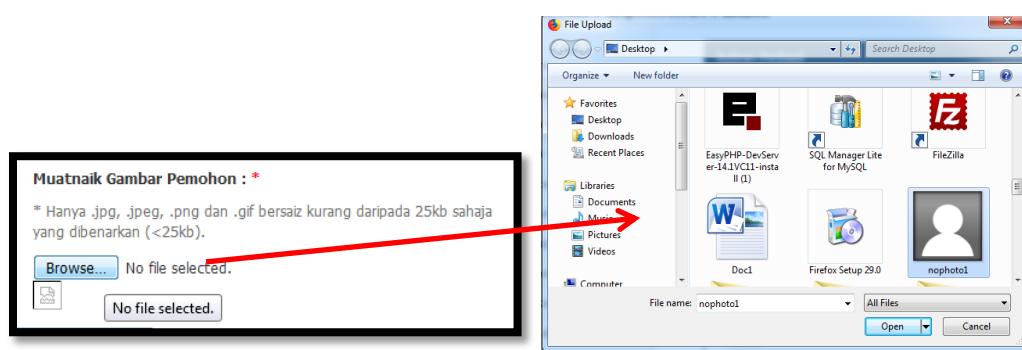
1. Maklumat Peribadi

i. Butiran Peribadi

- i. Pemohon wajib mengisi semua maklumat yang diminta.
- ii. Untuk memuatnaik gambar, pemohon perlu klik pada butang '**Browse**' utk pilih gambar; pilih gambar yang berkaitan dan klik butang '**Open**'. Untuk simpan maklumat, klik pada butang 'Simpan dan Seterusnya'.

Perhatian: Muatnaik Gambar Pemohon (Gambar berukuran pasport):

Hanya .jpg, .jpeg, .png dan .gif bersaiz kurang daripada 25kb sahaja yang dibenarkan (<25kb).



The screenshot displays the PERDA System application interface. The main window shows the 'Butiran Peribadi' (Personal Information) form. The form fields include:

- Medan wajib diai**:
 - Nama ***: SURAYA HANIM BINTI ROSLAN
 - Nom. Kad Pengenalan ***: 900728075122
- Tarikh Lahir ***: 28/07/1990
- Tempat Lahir ***: BUTTERWORTH
- Umur ***: 28
- Jantina ***: Perempuan
- Agama ***: ISLAM
- Warganegara ***: Warganegara
- Bangsa ***: MELAYU
- Status Perkahwinan ***: Bujang
- Emel ***: hanim@gmail.com
- Alamat ***: NO 20, LORONG KELISA 1, TAMAN KELISA
SEBERANG JAYA, PULAU PINANG
- Poskod ***: 12200
- Bandar ***: BUTTERWORTH
- Negeri ***: PULAU PINANG
- Telefon Bimbit *(0 hingga 9)**: +60194401234
- Telefon Rumah *(0 hingga 9)**: +60451210000

Muatnaik Gambar Pemohon : *
* Hanya .jpg, .jpeg, .png dan .gif bersaiz kurang daripada 25kb sahaja yang dibenarkan (<25kb).

Tukar Gambar

Simpan dan Seterusnya

The sidebar on the left lists the following modules:

- Paparan Utama
- Maklumat Peribadi
- Butiran Peribadi
- Butiran Diri
- Butiran Bapa & Ibu
- Maklumat Akademik
- Pengajian Tinggi
- * Pep. Peningkatan Scr Lantikan (PSL)
- Penghakusan Pengiktirafan
- Kegiatan-Kegiatan Luar
- Pengalaman Kerja
- Perakuan/Rujukan Diri
- Permohonan Jawatan
- Muatnaik Sijil PMR/SPM /Universiti/PSL
- Pengakuan Calon
- Log Keluar(Logout)
- Kemaskini Katalaluan

ii. Butiran Diri

- i. Pemohon perlu mengisi semua maklumat yang diminta mengikut kesesuaian jawatan yang dimohon; medan yang wajib diisi adalah ketinggian dan berat.
- ii. Untuk simpan maklumat, klik pada butang ‘Simpan dan Seterusnya’.

The screenshot shows the 'Butiran Diri' (Personal Details) section of the application. It contains fields for physical measurements (height: 154.00 cm, weight: 50.00 kg), military service (Bekas Tentera/Polis: Sila Pilih, Pangkat: Sila Pilih), climbing ability (Berlulus: 0.00, Bercetak: 0.00), language proficiency (Bahasa Malaysia: 0.00, Bahasa Inggeris: 0.00), and three driving licenses (Lesen 1, Lesen 2, Lesen 3) with their respective details like date of issue and expiry. A 'Simpan dan Seterusnya' (Save and Continue) button is at the bottom.

iii. Butiran Bapa & Ibu

- i. Pemohon wajib mengisi semua maklumat bapa dan ibu.
- ii. Untuk simpan maklumat, klik pada butang ‘Simpan dan Seterusnya’.

The screenshot shows the 'Butiran Bapa & Ibu' (Father & Mother Details) section of the application. It contains fields for father's name (ROSLAN BIN ABD AZIZ), mother's name (SURIANA BINTI ABIDIN), NRIC numbers (600620075221, 610505075542), and place of residence (Warganegara). A 'Simpan dan Seterusnya' (Save and Continue) button is at the bottom.

2. Maklumat Akademik

(Keputusan peperiksaan PT3/PMR/SRP dan SPM ada maklumat yang wajib diisi untuk penilaian permohonan)

i. PT3/PMR/SRP

- i. Pemohon perlu mengisi tahun peperiksaan diambil dan pencapaian keputusan peperiksaan.
- ii. Pemohon harus mengisi kesemua keputusan matapelajaran yang diambil.

#	Subjek	Gred
1	BAHASA MELAYU	A
2	BAHASA INGGERIS	B
3	MATEMATIK	A
4	SAINS	B
5	SEJARAH	B
6	GEOGRAFI	A
7	KEMAHIRAN HIDUP	B
8	PENDIDIKAN ISLAM	A

ii. SPM

- i. Pemohon perlu mengisi maklumat tahun peperiksaan, jenis peperiksaan, pangkat dan keputusan ujian Bahasa Melayu.
- ii. Pemohon perlu mengisi kesemua keputusan matapelajaran yang diambil.

PERDA SISTEM PERJAWATAN PERDA

Iklan Jawatan Kosong Panduan Pemohonan Jawatan SURAYA HANIM BINTI ROSLAN-900728075122 ▾

Maklumat Akademik

Butiran Akademik

* Medan wajib diisi

PT3/PMR/SRP* **SPM*** STPM STAM

Sijil Pelajaran Malaysia(SPM)

Tahun : Tahun Menduduki SPM

Jenis: Pangkat (Kecuali SPM Terbuka): Ujian Lisan B.Melayu SPM:

SPM Sila Pilih Lulus

#	Subjek	Gred
1	BAHASA MELAYU	Sila pilih
2	BAHASA INGGERIS	Sila pilih
3	PENDIDIKAN ISLAM / PENDIDIKAN MORAL	Sila pilih
4	SEJARAH	Sila pilih
5	MATEMATIK	Sila pilih
6	SAINS	Sila pilih
7	Sila Pilih	Sila pilih
8	Sila Pilih	Sila pilih
9	Sila Pilih	Sila pilih
10	Sila Pilih	Sila pilih
11	Sila Pilih	Sila pilih
12	Sila Pilih	Sila pilih
13	Sila Pilih	Sila pilih

Kemaskini Katalaluan

Simpan dan Seterusnya

iii. **STPM(*ikut keperluan jawatan yang dimohon)**

- Pemohon perlu memasukkan tahun peperiksaan dan pencapaian keputusan peperiksaan.
- Pemohon harus memasukkan kesemua keputusan matapelajaran yang diambil.

PERDA SISTEM PERJAWATAN PERDA

Iklan Jawatan Kosong Panduan Pemohonan Jawatan SURAYA HANIM BINTI ROSLAN-900728075122 ▾

Maklumat Akademik

Butiran Akademik

* Medan wajib diisi

PT3/PMR/SRP* **SPM*** STPM STAM

Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia(STPM)

Tahun : Tahun Menduduki STPM Pencapaian : Lulus Gagal

#	Subjek	Gred
1	BAHASA MELAYU	Sila pilih
2	PENGAJIAN AM	Sila pilih
3	Sila Pilih	Sila pilih
4	Sila Pilih	Sila pilih
5	Sila Pilih	Sila pilih

Kemaskini Katalaluan

Simpan dan Seterusnya

- iv. STAM(*ikut keperluan jawatan yang dimohon)
- Pemohon perlu memasukkan tahun peperiksaan dan pencapaian keputusan peperiksaan.
 - Pemohon harus memasukkan kesemua keputusan matapelajaran yang diambil.

Maklumat Akademik

* Medan wajib diisi

Tahun : Tahun Menduduki STAM Pencapaian : Lulus Gagal

#	Subjek	Gred
1	HIFZ AL-QURAN DAN TAJWID	Sila pilih
2	FIQH	Sila pilih
3	TAUHID DAN MANTIQ	Sila pilih
4	TAFSIR DAN ULOMUHU	Sila pilih
5	Sila Pilih	Sila pilih
6	Sila Pilih	Sila pilih
7	Sila Pilih	Sila pilih

Simpan dan Seterusnya

3. Pengajian Tinggi

- Pemohon wajib mengisi semua maklumat pengajian tinggi.
- Untuk simpan maklumat, klik pada butang ‘Simpan’. Untuk tambah maklumat baru, klik pada butang ‘Tambah Baru’. Untuk ke paparan seterusnya, klik pada butang ‘Seterusnya’.

Maklumat Pengajian Tertinggi

Tahun *: Mula *: Tamat *:
Contoh: 2000 (Tahun mula belajar) Contoh: 2004 (Tahun tamat belajar)

Peringkat Kelulusan *:
SIJIL

Nama Institusi *:
Contoh: UNIVERSITI SAINS MALAYSIA

Sijil Kelulusan *:
Contoh: IJAZAH SAINS KOMPUTER

Pengkhususan:
Contoh: KEJURUTERAAN PERISIAN

Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK) *:
Contoh: 3.50 (2 titik perpuluhan sahaja)

Jenis Pembiayaan *:
BIASISWA

Nama Pembiaya *:
Contoh: MAJLIS AMANAH RAYA

Jumlah Pembiayaan (RM)*:
Contoh: 20000.00

* Sila ulangi langkah diatas jika terdapat lebih dari satu penyertaan

Simpan **Tambah Baru** **Seterusnya**

#	Kelulusan	Tahun Pengajian	PNKG	Institusi	Pembiaya	Jumlah Pembiayaan	Proses
1	DIPLOMA SAINS KOMPUTER	2000 - 2003	3.25	UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA	BIASISWA	20,000.00	
2	IJAZAH MUDA SAINS KOMPUTER	2004 - 2006	3.50	UNIVERSITI SAINS MALAYSIA	BIASISWA	15,000.00	

4. Peperiksaan Peningkatan Secara Lantikan (*bg yang ada)

- Bagi pemohon yang ada sijil PSL anda dikehendaki mengisi diruangan ini

PERDA SISTEM PERIAWATAN PERDA

Iklan Jawatan Kosong | Panduan Pemohonan Jawatan | SURAYA HANIM BINTI ROSLAN-90072807512

Peperiksaan Peningkatan Secara Lantikan (PSL)			
Peperiksaan Peningkatan Secara Lantikan (PSL)			
1. Keputusan :	Lulus		
2. Tahun:	Tahun Menduduki PSL		
<i>* Sila muatnaik sijil di ruangan 'Muatnaik Sijil PMR/SPM/Universiti/PSL'</i>			
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Seterusnya"/>			
#	Tahun	Keputusan	Proses
Maaf, tiada maklumat dalam jadual ini !			

Paparan Utama | Maklumat Peribadi | Butiran Peribadi | Butiran Diri | Butiran Bapa & Ibu | Maklumat Akademik | Pengajian Tinggi | * Pep. Peningkatan Scr Lantikan (PSL) | Penghususan Pengiktirafan | Kegiatan-Kegiatan Luar | Pengalaman Kerja | Perakuan/Rujukan Diri | Permohonan Jawatan | Muatnaik Sijil PMR/SPM/Universiti/PSL | Pengakuan Calon | Log Keluar(Logout) | Kemaskini Katalaluan

5. Kegiatan-Kegiatan Luar

- Pemohon dikehendaki mengisi kegiatan-kegiatan luar yang diceburi.
- Untuk simpan maklumat, klik pada butang 'Simpan'. Untuk tambah maklumat baru, klik pada butang 'Tambah Baru'. Untuk ke paparan seterusnya, klik pada butang 'Seterusnya'.

PERDA SISTEM PERIAWATAN PERDA

Iklan Jawatan Kosong | Panduan Pemohonan Jawatan | SURAYA HANIM BINTI ROSLAN-90072807512

Kegiatan-Kegiatan Luar			
Kegiatan-Kegiatan Luar			
1. Kegiatan :	Contoh: KEJOHANAN BADMINTON PERINGKAT DAERAH		
2. Peringkat:	Contoh: PERINGKAT DAERAH		
3. Jawatan / Pencapaian :	Contoh: NAIB JOHAN		
<i>* Sila ulangi langkah diatas jika terdapat lebih dari satu penyertaan</i>			
<input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Tambah Baru"/> <input type="button" value="Seterusnya"/>			
#	Senarai Kegiatan	Peringkat Kegiatan	Jawatan
1	KEJOHANAN BADMINTON PERINGKAT DAERAH	PERINGKAT DAERAH	NAIB JOHAN
2	KEJOHANAN BADMINTON KEBANGSAAN	NEGARA	WAKIL NEGERI

Paparan Utama | Maklumat Peribadi | Butiran Peribadi | Butiran Diri | Butiran Bapa & Ibu | Maklumat Akademik | Pengajian Tinggi | * Pep. Peningkatan Scr Lantikan (PSL) | Penghususan Pengiktirafan | Kegiatan-Kegiatan Luar | Pengalaman Kerja | Perakuan/Rujukan Diri | Permohonan Jawatan | Muatnaik Sijil PMR/SPM/Universiti/PSL | Pengakuan Calon | Log Keluar(Logout) | Kemaskini Katalaluan

6. Pengalaman Kerja

- i. Pemohon perlu mengisi pengalaman kerja.
- ii. Untuk simpan maklumat, klik pada butang ‘Simpan’. Untuk tambah maklumat baru, klik pada butang ‘Tambah Baru’. Untuk ke paparan seterusnya, klik pada butang ‘Seterusnya’.

Maklumat Pengalaman Kerja

Pengalaman Kerja	
Nama Syarikat:	Contoh: XYZ SDN BHD
Nama Jawatan :	Contoh: KERANI
Tempoh Bekerja	Dari: Contoh: Januari 1997
	Hingga: Contoh: Julai 2001
Gaji Bulanan (RM):	Contoh: 1500.00

* Sila ulangi langkah diatas jika terdapat lebih dari satu penyertaan

Simpan Tambah Baru Seterusnya

#	Jawatan	Syarikat	Tempoh	Gaji (RM)	Proses
1	KERANI	XYZ SDN BHD	Ogos 2006 - Disember 2006	1,500.00	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	PROGRAMMER	COMM-IT SDN BHD	Januari 2008 - Julai 2010	2,500.00	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	SYSTEM ANALYST	RELY NETWORK INTERNATIONAL	Ogos 2010 - Julai 2010	3,500.00	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

7. Perakuan/Rujukan Diri

- i. Pemohon perlu mengisi perakuan/rujukan diri.
- ii. Untuk simpan maklumat, klik pada butang ‘Simpan dan Seterusnya’.

Perakuan Diri

* MEDAN WAJIB : Catatkan nama, alamat, nombor telefon dan pekerjaan dua orang selain dari saudara maha yang boleh memberi maklumat mengenai diri anda sekiranya perlu.

Rujukan 1

1. Nama *:	Nama Rujukan 1
2. Alamat *:	Alamat Rujukan 1
	Alamat Rujukan 1
3. No. Telefon Bimbit *:	Contoh: +6045301234 / +60114521234
4. Pekerjaan *:	Pekerjaan Rujukan 1

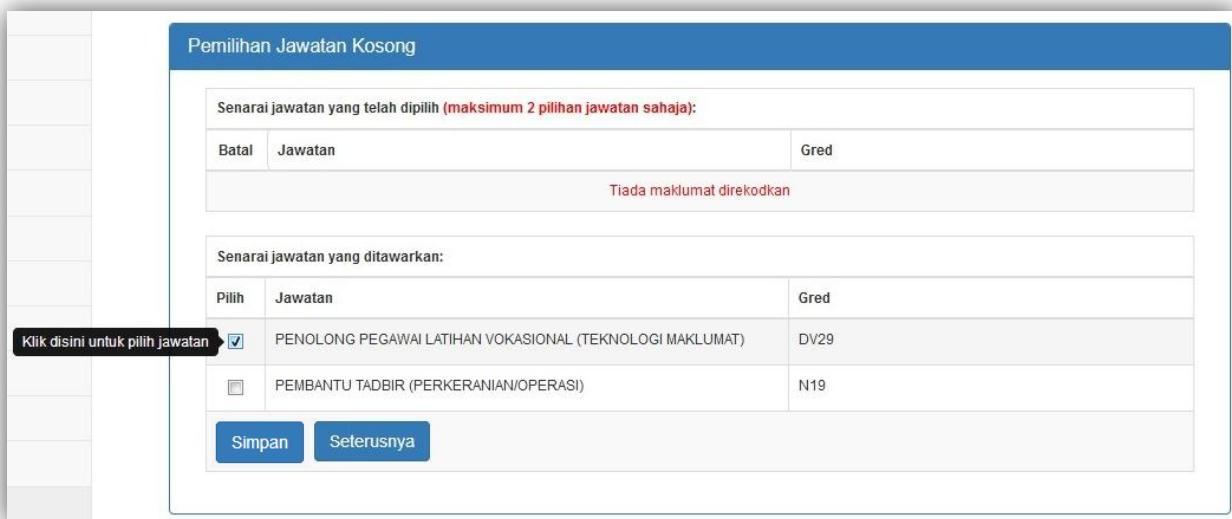
Rujukan 2

1. Nama *:	Nama Rujukan 2
2. Alamat *:	Alamat Rujukan 2
	Alamat Rujukan 2
3. No. Telefon Bimbit *:	Contoh: +6045301234 / +60114521234
4. Pekerjaan *:	Pekerjaan Rujukan 1

Simpan dan Seterusnya

8. Permohonan Jawatan

- i. Pemohon perlu memilih senarai jawatan yang layak dalam jadual ‘Senarai jawatan yang ditawarkan’ dengan klik pada kotak pilihan. Untuk simpan, klik pada butang ‘Simpan’.
- ii. Untuk membatal pilihan klik pada ikon 
- iii. Untuk simpan maklumat, klik pada butang ‘Simpan’. Untuk ke paparan seterusnya, klik pada butang ‘Seterusnya’.



Pemilihan Jawatan Kosong

Senarai jawatan yang telah dipilih (**maksimum 2 pilihan jawatan sahaja**):

Batal	Jawatan	Gred
Tiada maklumat direkodkan		

Senarai jawatan yang ditawarkan:

Pilih	Jawatan	Gred
<input checked="" type="checkbox"/>	PENOLONG PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL (TEKNOLOGI MAKLUMAT)	DV29
<input type="checkbox"/>	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI)	N19

Klik disini untuk pilih jawatan  

Simpan **Seterusnya**

Rajah 1



Pemilihan Jawatan Kosong

Senarai jawatan yang telah dipilih (**maksimum 2 pilihan jawatan sahaja**):

Batal	Jawatan	Gred
	PENOLONG PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL (TEKNOLOGI MAKLUMAT)	DV29

Senarai jawatan yang ditawarkan:

Pilih	Jawatan	Gred
<input type="checkbox"/>	PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN/OPERASI)	N19

Klik disini untuk pilih jawatan  

Simpan **Seterusnya**

Rajah 2

9. Muatnaik Sijil PMR/SPM/Kolej/Universiti/PSL

- i. Setelah selesai memilih jawatan yang ingin dimohon, pemohon perlu memuatnaik sijil-sijil pmr, spm, keputusan peperiksaan pengajian tinggi dan sijil pengajian tertinggi.
- ii. Untuk memuatnaik sijil, pengguna perlu menekan butang ‘Browse’.
- iii. Setelah semua sijil dimuatnaik, pengguna perlu menekan butang ‘Simpan’.
- iv. Sila pastikan saiz setiap satu sijil itu TIDAK MELEBIHI 200kb.

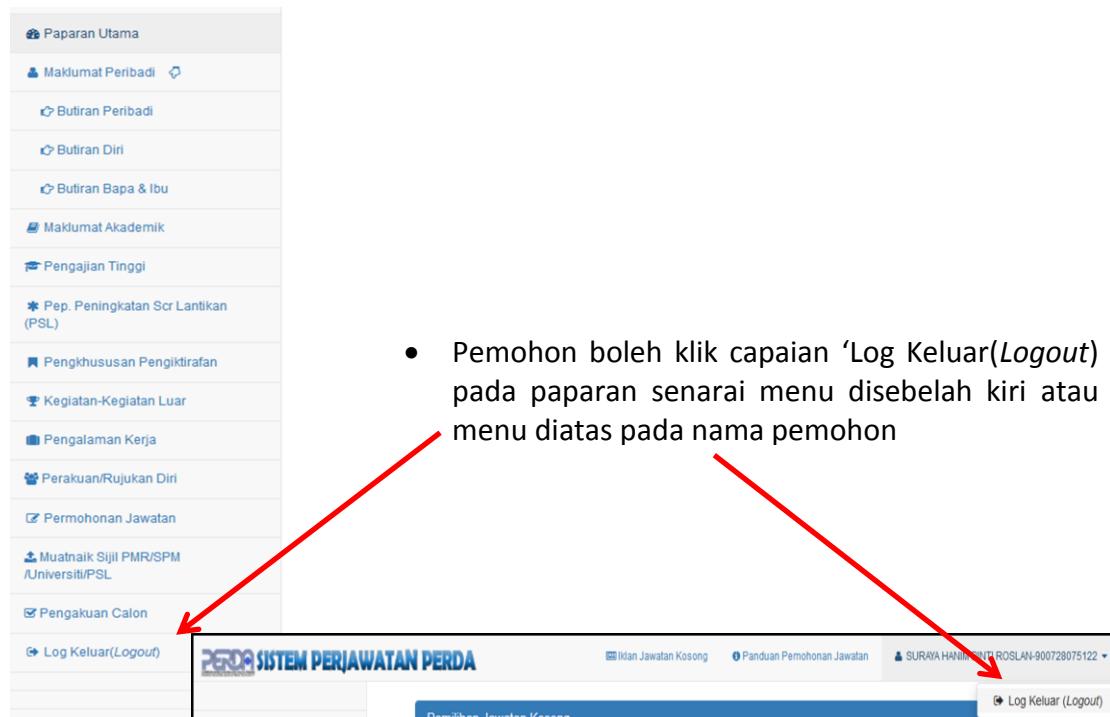
<p> Paparan Utama</p> <p> Maklumat Peribadi</p> <p> Butiran Peribadi</p> <p> Butiran Diri</p> <p> Butiran Bapa & Ibu</p> <p> Maklumat Akademik</p> <p> Pengajian Tinggi</p> <p> * Pep. Peningkatan Scr Lantikan (PSL)</p> <p> Penghususan Pengiktirafan</p> <p> Kegiatan-Kegiatan Luar</p> <p> Pengalaman Kerja</p> <p> Perakuan/Rujukan Diri</p> <p> Permohonan Jawatan</p> <p> Muatnaik Sijil PMR/SPM /Universiti/PSL</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Pengakuan Calon</p> <p> Log Keluar(Logout)</p> <p></p>	<p style="text-align: center;">Muatnaik Sijil PMR/SPM/Universiti/PSL</p> <p>Perhatian: Hanya .pdf bersaiz kurang daripada 200kb sahaja yang dibenarkan (<200kb).</p> <p>* Sijil wajib dimuatnaik</p> <p>1. Muatnaik SRP/PMR/PT3 : <input type="button" value="Browse..."/> No file selected. </p> <p>2. Muatnaik SPM : <input type="button" value="Browse..."/> No file selected. </p> <p>3. Muatnaik Keputusan Peperiksaan Pengajian Tertinggi : Keputusan Peperiksaan Ijazah: <input type="button" value="Browse..."/> No file selected. </p> <p>Keputusan Peperiksaan Diploma: <input type="button" value="Browse..."/> No file selected. </p> <p>4. Muatnaik Sijil Pengajian Tertinggi : Sijil Ijazah: <input type="button" value="Browse..."/> No file selected. </p> <p>Sijil Diploma: <input type="button" value="Browse..."/> No file selected. </p> <p>5. Muatnaik Sijil Peperiksaan peningkatan Scr Lantikan : <input type="button" value="Browse..."/> No file selected.</p> <p style="text-align: right;">Simpan Seterusnya</p>
---	---

10. Pengakuan Calon

- i. Pemohon perlu membuat perakuan kesahihan maklumat yang dimasukkan dengan klik pada kotak pilihan. Jika terdapat sebarang maklumat palsu, permohonan akan dibatalkan dengan serta merta.
- ii. Untuk simpan maklumat, klik pada butang ‘Hantar’.

The screenshot shows the PERDA Sistem Perjawatan PERDA application interface. On the left is a vertical menu bar with various options like Paparan Utama, Maklumat Peribadi, Butiran Peribadi, Butiran Diri, Butiran Bapa & Ibu, Maklumat Akademik, Pengajian Tinggi, Pep. Peningkatan Scr Lantikan (PSL), Penghusus Pengiktirafan, Kegiatan-Kegiatan Luar, Pengalaman Kerja, Perakuan/Rujukan Diri, Permohonan Jawatan, Muatnaik Sijil PMR/SPM /Universiti/PSL, Pengakuan Calon, and Log Keluar(Logout). The main content area is titled 'Pengakuan Calon' and contains a declaration text and a checkbox for 'Saya setuju'. At the bottom right is a blue 'Hantar' button.

11. Log Keluar Sistem



10. Senarai Semak

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Senarai semakan:</th> <th style="width: 85%;">Petunjuk: :Maklumat Lengkap :Maklumat Tidak Lengkap</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Lengkap</td> <td>Perkara</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td>1. Maklumat Peribadi</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>- Butiran Peribadi</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>- Butiran Diri</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>- Butiran Bapa & Ibu</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>2. Maklumat Akademik</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>3. Pengajian Tinggi</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>4. Kegiatan-Kegiatan Luar</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>5. Pengalaman Kerja</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>6. Rujukan Diri</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Sudah diperakuan</td> <td>7. Perakuan Calon</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>8. Pilihan Jawatan</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding-top: 5px;"> Status Permohonan: Lengkap </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding-top: 5px;"> <small>* Jika maklumat tidak lengkap, permohonan anda tidak akan diproses. Sila pastikan semua maklumat diisi dengan lengkap dan tepat. Sekian, terima kasih. -Bahagian Khidmat Pengurusan-</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding-top: 10px;"> Sila Pastikan Maklumat Anda Masukkan Itu Benar!!! </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; font-size: small; color: gray; padding-top: 5px;"> Terima Kasih Kerana Berminat Untuk Menyertai Kami !!! </td> </tr> </tbody> </table>	Senarai semakan:	Petunjuk: :Maklumat Lengkap :Maklumat Tidak Lengkap	Lengkap	Perkara	-	1. Maklumat Peribadi		- Butiran Peribadi		- Butiran Diri		- Butiran Bapa & Ibu		2. Maklumat Akademik	2	3. Pengajian Tinggi	1	4. Kegiatan-Kegiatan Luar	1	5. Pengalaman Kerja		6. Rujukan Diri	Sudah diperakuan	7. Perakuan Calon		8. Pilihan Jawatan	Status Permohonan: Lengkap		<small>* Jika maklumat tidak lengkap, permohonan anda tidak akan diproses. Sila pastikan semua maklumat diisi dengan lengkap dan tepat. Sekian, terima kasih. -Bahagian Khidmat Pengurusan-</small>		Sila Pastikan Maklumat Anda Masukkan Itu Benar!!!		Terima Kasih Kerana Berminat Untuk Menyertai Kami !!!		<p>Contoh Senarai Semak Permohonan Lengkap</p>
Senarai semakan:	Petunjuk: :Maklumat Lengkap :Maklumat Tidak Lengkap																																		
Lengkap	Perkara																																		
-	1. Maklumat Peribadi																																		
	- Butiran Peribadi																																		
	- Butiran Diri																																		
	- Butiran Bapa & Ibu																																		
	2. Maklumat Akademik																																		
2	3. Pengajian Tinggi																																		
1	4. Kegiatan-Kegiatan Luar																																		
1	5. Pengalaman Kerja																																		
	6. Rujukan Diri																																		
Sudah diperakuan	7. Perakuan Calon																																		
	8. Pilihan Jawatan																																		
Status Permohonan: Lengkap																																			
<small>* Jika maklumat tidak lengkap, permohonan anda tidak akan diproses. Sila pastikan semua maklumat diisi dengan lengkap dan tepat. Sekian, terima kasih. -Bahagian Khidmat Pengurusan-</small>																																			
Sila Pastikan Maklumat Anda Masukkan Itu Benar!!!																																			
Terima Kasih Kerana Berminat Untuk Menyertai Kami !!!																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Senarai semakan:</th> <th style="width: 85%;">Petunjuk: :Maklumat Lengkap :Maklumat Tidak Lengkap</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Lengkap</td> <td>Perkara</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td>1. Maklumat Peribadi</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>- Butiran Peribadi <small>*Gambar wajib dimuatnaik</small></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>- Butiran Diri</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>- Butiran Bapa & Ibu</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>2. Maklumat Akademik</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td>3. Pengajian Tinggi</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td>4. Kegiatan-Kegiatan Luar</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td>5. Pengalaman Kerja</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>6. Rujukan Diri</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Belum Diperakuan</td> <td>7. Perakuan Calon</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"></td> <td>8. Pilihan Jawatan</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding-top: 5px;"> Status Permohonan: Tidak Lengkap </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding-top: 5px;"> <small>* Jika maklumat tidak lengkap, permohonan anda tidak akan diproses. Sila pastikan semua maklumat diisi dengan lengkap dan tepat. Sekian, terima kasih. -Bahagian Khidmat Pengurusan-</small> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding-top: 10px;"> Sila Pastikan Maklumat Anda Masukkan Itu Benar!!! </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; font-size: small; color: gray; padding-top: 5px;"> Terima Kasih Kerana Berminat Untuk Menyertai Kami !!! </td> </tr> </tbody> </table>	Senarai semakan:	Petunjuk: :Maklumat Lengkap :Maklumat Tidak Lengkap	Lengkap	Perkara	-	1. Maklumat Peribadi		- Butiran Peribadi <small>*Gambar wajib dimuatnaik</small>		- Butiran Diri		- Butiran Bapa & Ibu		2. Maklumat Akademik	0	3. Pengajian Tinggi	0	4. Kegiatan-Kegiatan Luar	0	5. Pengalaman Kerja		6. Rujukan Diri	Belum Diperakuan	7. Perakuan Calon		8. Pilihan Jawatan	Status Permohonan: Tidak Lengkap		<small>* Jika maklumat tidak lengkap, permohonan anda tidak akan diproses. Sila pastikan semua maklumat diisi dengan lengkap dan tepat. Sekian, terima kasih. -Bahagian Khidmat Pengurusan-</small>		Sila Pastikan Maklumat Anda Masukkan Itu Benar!!!		Terima Kasih Kerana Berminat Untuk Menyertai Kami !!!		<p>Contoh Senarai Semak Permohonan Tidak Lengkap</p>
Senarai semakan:	Petunjuk: :Maklumat Lengkap :Maklumat Tidak Lengkap																																		
Lengkap	Perkara																																		
-	1. Maklumat Peribadi																																		
	- Butiran Peribadi <small>*Gambar wajib dimuatnaik</small>																																		
	- Butiran Diri																																		
	- Butiran Bapa & Ibu																																		
	2. Maklumat Akademik																																		
0	3. Pengajian Tinggi																																		
0	4. Kegiatan-Kegiatan Luar																																		
0	5. Pengalaman Kerja																																		
	6. Rujukan Diri																																		
Belum Diperakuan	7. Perakuan Calon																																		
	8. Pilihan Jawatan																																		
Status Permohonan: Tidak Lengkap																																			
<small>* Jika maklumat tidak lengkap, permohonan anda tidak akan diproses. Sila pastikan semua maklumat diisi dengan lengkap dan tepat. Sekian, terima kasih. -Bahagian Khidmat Pengurusan-</small>																																			
Sila Pastikan Maklumat Anda Masukkan Itu Benar!!!																																			
Terima Kasih Kerana Berminat Untuk Menyertai Kami !!!																																			

